



Applicazione easygov - Guida rapida per le aziende

Come connettersi alla propria azienda su EasyGov

Fase 1: Nominare l'amministratore di easygov

Identifica un amministratore easygov nella tua azienda che dovrebbe avere accesso a tutte le funzioni su easygov. Nelle aziende più piccole sono di solito i proprietari, nelle aziende più grandi sono di solito gli amministratori di sistema.

Registra un amministratore easygov che abbia accesso a tutte le funzioni su www.easygov.swiss.

Fase 2: Registrare l'amministratore easygov



Home > Informazioni generali > Informazioni specifiche

Informazioni specifiche

Chi siamo

Istruzioni per l'uso

Registrazione utente

Registrazione di una impresa

Forme giuridiche

Registro di commercio

IVA (imposta sul valore aggiunto)

Panoramica assicurazioni sociali

Assicurazione obbligatoria contro gli infortuni AINF

Persone che esercitano un'attività lucrativa indipendente

Assunzione di personale

Titoli di protezione

Registrazione utente

La preghiamo di registrarsi per poter usare tutti i contenuti di EasyGov.



Login con e-mail e codice SMS

Registrarsi ora

Login con la sua **SuisseID** (Istruzioni)

Informazione importante da parte del gruppo SwissSign



Registrarsi ora



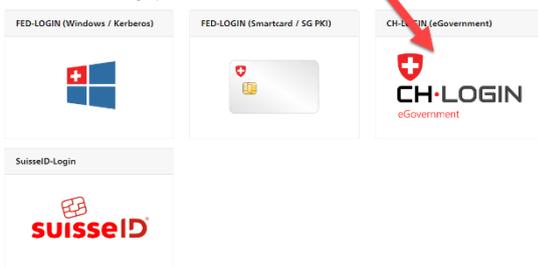
Login con la sua **Smartcard** (collaboratori dell'Amministrazione)

Registrarsi ora

Nelle risposte alle domande più frequenti (FAQ) può trovare le istruzioni per cambiare procedura di login.

Selezione delle procedure di login

Selezione con quale procedura di login desideri accedere all'applicazione scelta. Se necessario, informarsi sulle singole procedure nell'aiuto.



CH-LOGIN - Creare un account

Se non hai ancora un account CH-LOGIN clicca su "Creare un account".

Creare un account

4.

Applicazione Tacho - Guida rapida per le aziende

Dopo aver inserito i tuoi dati di login, ti verrà inviato un codice di conferma all'indirizzo e-mail che hai fornito. È necessario inserire il codice ricevuto non appena il sistema lo richiede. Segui le fasi successive fino a quando non compare il messaggio qui sotto:



Dopo aver completato la fase n. 5, segui le istruzioni fino alla fine.

Per aggiungere un'azienda al tuo account in easygov, segui la fase n. 6 e poi le fasi successive.



Concedere l'autorizzazione di accesso ad altri dipendenti

L'amministratore easygov della tua azienda autorizza altri dipendenti a utilizzare un certo numero di funzioni su easygov.

Utenti autorizzati

Max Muster Accesso completo (Tutte le procedure, dal 14.08.2020)
max.muster@ch.ch

+ Invito utente

Per domande riguardanti la registrazione si prega di contattare l'EasyGov Service Desk al +41 58 467 11 22 dal lunedì al venerdì, dalle 08:00 alle 22:00.

Login easygov

Ora che hai ricevuto il tuo login puoi accedere all'applicazione. Per farlo, vai alla pagina di login su www.easygov.swiss.

Registrare una domanda di permesso di lavoro in easygov

Fase 1 e 2

Se ora vuoi registrare una domanda di permesso di lavoro, clicca su Nuova procedura.

Menu **easygov** INTEGRAZIONE Cockpit Il mio account Logout Italiano

Cockpit

Buongiorno, Hans Tester!

Benvenuto nel vostro conto EasyGov. Qui troverete una panoramica sullo stato attuale delle procedure amministrative delle vostre imprese.

Le mie imprese

Aggiungere un'impresa

Vista completa Vista elenco

Arco Hochbausystem AG Dettagli

Non ci sono ancora processi aperti per questa azienda.
Per avviare un processo amministrativo, fare clic su "Avvia un altro processo". Poi si può scegliere un'opzione tra una varietà di servizi.

Nuova procedura **1.**

Nuova procedura

- Informazioni generali
- Costituire un'impresa
- Registro di commercio
- Imposte
- Assicurazioni sociali
- Esecuzioni
- Sostegno al finanziamento
- Dichiarazioni dei salari
- Diritti di protezione (IPI)
- Registrare una pubblicazione nel FUSC
- Condizioni di lavoro **2.**
- Annunciare un posto vacante

Fase 3 e 4

Ora clicca su **domande concernenti la durata del lavoro**.

Hai 3 opzioni a scelta. Seleziona «Registra una nuova domanda di permesso di lavoro» se vuoi inoltrare una nuova richiesta.

Seleziona «Rinnova o copia una domanda di permesso di lavoro esistente» se vuoi prorogare un permesso esistente.

Per gestire le tue domande di permesso di lavoro, clicca su «Gestire le attuali domande concernenti la durata del lavoro».

Cockpit > Condizioni di lavoro

Domanda di permesso di lavoro

Domande concernenti il lavoro notturno, domenicale e festivo

Con EasyGov può presentare online la sua domanda concernente:

- lavoro notturno e domenicale
- lavoro continuo
- servizio di picchetto notturno, domenicale o festivo

La domanda verrà valutata dall'autorità competente, che a seconda dei casi può essere la SECO (Segreteria di Stato dell'economia) o l'ispettorato cantonale del lavoro pertinente. [Elenco degli ispettorati cantonali del lavoro.](#)

L'elaborazione di una domanda da parte della SECO richiede almeno 6 settimane, mentre gli ispettorati cantonali del lavoro impiegano non più di una settimana.

EasyGov la informerà tramite e-mail non appena sarà disponibile la risposta di un'autorità.

Le domande presentate e i permessi ottenuti sono riportati sulla schermata di dettaglio del cockpit relativa alla sua impresa.

Servizi disponibili su EasyGov per la sua impresa Arco Hochbausystem AG

Domande concernenti la durata del lavoro >

Registra una domanda di permesso di lavoro, rinnova o copia domande esistenti

Registra una nuova domanda di permesso di lavoro

Rinnova o copia una domanda di permesso di lavoro esistente

Gestire le attuali domande concernenti la durata del lavoro

A questo punto segui le istruzioni a schermo per completare il processo. Buon lavoro!

Per qualsiasi **domanda** relativa alle **domande concernenti la durata del lavoro**, si prega di contattare il nostro team all'indirizzo abas@seco.admin.ch o di telefonare al +41 58 462 29 48 dal lunedì al venerdì, dalle 09:00 alle 11:30 e dalle 14:00 alle 16:00.